

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj; 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj: 908/1-24 od 25.12.2024. godine, Saglasnosti Ministarstva energije, rudarstva i industrije broj: 13-30-9-1687/24 od 27.09.2024. godine

## **JAVNI OGLAS** za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. Rukovodilac unutrašnje službe zaštite, zaštite na radu, protivpožarne zaštite i bezbjednosti– 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto Rukovodilac unutrašnje službe zaštite, zaštite na radu, protivpožarne zaštite i bezbjednosti: Koordinira funkciju unutrašnje zaštite Društva i usklađuje sa Zakonskim propisima, Koordinira funkciju zaštite na radu i protivpožarne zaštite, Izrada izvještaja i analizu u vezi sa realizacijom planova osposobljavanja kadrova i zaštite; Korespondencija sa bezbjedonosnim institucijama (sipa, osa, policijske strukture itd.), upravlja, organizira poslove fizičko-tehničke zaštite, te obavlja i druge poslove radi zaštite objekata, prostora i ličnosti koje vrši agencija.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- Završen VII stručne spreme društvenih nauka, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- Poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci.

III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuje:
  - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spreml za radno mjesto na koje se prijavljuje;
  - Potvrda o poznavanju rada na računaru;

- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci, Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

#### V. Posebne napomene

- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.
- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor na odlučivanje.
- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva ([www.igman.co.ba](http://www.igman.co.ba))
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.
- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic – "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poledini koverta potrebno je navesti:**
  - ime i prezime kandidata,

- adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtijev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

v.d.Direktor Društva

  
Prevljak Adnan

Broj: 3973/1-24

Datum: 26.12.2024

